



Bienvenido a su servicio de guardería familiar, reconocido por la oficina de coordinación de Gaminville en el sector de Vimont-Auteuil.

¿Qué es una oficina de coordinación (OC)?

Una oficina de coordinación es designada por el Ministerio de la Familia para acreditar a los responsables del cuidado de los niños en un entorno familiar educativo (RSGE). Supervisamos hasta 755 plazas a través de nuestro RSGE reconocido en el sector de Vimont-Auteuil en Laval.

El BC supervisa el cuidado familiar y apoya a los RSGE en su trabajo.

Nuestro equipo en la oficina de coordinación está conformado por dos agentes de apoyo educativo y técnico, dos agentes de cumplimiento, un gerente administrativo y el director general.

¿Qué es un servicio de guardería familiar?

Un servicio de guardería familiar es un servicio ofrecido por una persona que trabaja en su residencia particular como trabajador autónomo reconocido por una oficina coordinadora.

Este tipo de atención está más cerca del entorno vital del niño; el niño puede conocer a miembros de la familia del servicio de cuidado infantil si es necesario.

¿Por qué elegir un entorno familiar para tu hijo?

- El ambiente suele ser más tranquilo;
- El RSGE se adapta al ritmo de los niños de su grupo según sus necesidades;
- Los hermanos y hermanas asisten a la misma guardería, la integración de un niño más pequeño de la misma familia suele ser más fácil y tranquilizadora;
- Para todos los niños, es una oportunidad de experimentar la vida cotidiana con niños de diferentes edades;
- La ayuda mutua y la colaboración entre los hijos están más presentes en el entorno familiar;
- Los niños no experimentan cambios de grupo;
- Los vínculos de apego con el RSGE son fuertes y duraderos; promueven la confianza en sí mismo y el desarrollo integral del niño;
- Un vínculo privilegiado entre la empresa matriz y la RSGE que deja espacio para el intercambio, el apoyo y los vínculos fuertes;

Obligaciones de la RSGE

- Tiene capacidad para albergar hasta seis niños, dos de los cuales podrán ser menores de 18 meses;
- Si va acompañada de otro adulto (su asistente), puede acomodar a nueve niños, cuatro de los cuales pueden ser menores de 18 meses;
- El servicio de guardería podrá estar abierto al menos 10 horas al día, 5 días a la semana;
- El precio incluye dos meriendas y una cena;
- Se podrán aplicar tarifas adicionales para una excursión/actividad organizada al aire libre (manzanas, zoológico, etc.)
- Los RSGEs deben cumplir con las reglas gubernamentales preestablecidas respecto a la alimentación, el programa educativo y la seguridad de la residencia donde se brindan los servicios de cuidado infantil;
- Los niños deberían salir a jugar al menos 60 minutos al día según los estatutos de la Sociedad Canadiense de Pediatría;
- Se permiten animales en la residencia, sin embargo se debe garantizar la salud, seguridad y bienestar de los niños en todo momento;
- Su formación inicial deberá durar al menos 45 horas durante los dos primeros años y seis horas de formación de actualización anual, además de un curso de primeros auxilios para niños pequeños;
- Seguimiento del desarrollo de su hijo a través del "retrato infantil" que debe entregarse antes del 15 de diciembre y del 15 de junio de cada año (excepto en el caso de niños que asisten a una guardería educativa desde hace menos de 60 días)
- Su acuerdo de servicio (contrato) debe indicar entre otras cosas: los días y horarios de atención, los días festivos, los recargos por pagos atrasados, lo que el padre trae para su hijo en el servicio de guardería, la fecha de pago, la duración del acuerdo, etc.

Obligaciones de la oficina coordinadora

La oficina de coordinación trabaja en colaboración con la RSGE, ya que esta última tiene un mandato de supervisión en lo que respecta a la salud y la seguridad de los niños, así como en lo que respecta al uso responsable de los fondos públicos, ya que la oficina de coordinación paga subvenciones a la RSGE.

- Nos aseguramos de que se respeten los estándares determinados por la Ley de Servicios de Cuidado Infantil Educativo y sus reglamentos durante las tres (3) visitas de cumplimiento sin previo aviso por año durante el horario de atención del servicio de cuidado infantil.

- El agente de apoyo educativo y técnico brinda asistencia a la RSGE de acuerdo a sus necesidades y solicitudes;
- El RSGE puede participar en diferentes actividades que ofrece la oficina coordinadora como: salidas organizadas, capacitaciones para el RSGE, reuniones de discusión, actividades en los parques cercanos a su hogar, apoyo a niños con desafíos, etc.
- La oficina de coordinación ofrece apoyo administrativo a quienes lo soliciten;
- Debemos recibir los documentos que usted ha completado y que su RSGE nos entrega antes de que su hijo comience en el servicio de guardería familiar educativa, incluyendo:
 - ✓ El certificado de nacimiento del niño y del padre;
 - ✓ La solicitud de la contribución reducida;
 - ✓ El contrato de servicio;
 - ✓ El certificado de atención recibida si su hijo proviene de otro entorno de cuidado infantil subvencionado;
 - ✓ Carta de confirmación de inscripción en la página web “mi plaza 0-5 años”
- Asegúrese de que las hojas de asistencia sean firmadas por los padres y el RSGE cada dos semanas;
- Tramitar quejas relativas a servicios de guardería familiar educativa;

Si tiene alguna pregunta o necesita información sobre servicios de guardería familiar educativa, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

¡El equipo de la oficina de coordinación de Gaminville estará encantado de ayudarle!



Oficina de coordinación de Gaminville
2267 Suite 201, boulevard Des Laurentides
Lavale H7K 2T6

Teléfono: 450-668-8749 # 105
Correo electrónico: infobc@gaminville.com

