

ما هو مكتب التنسيق؟

يتم تكليف مكتب التنسيق من قبل وزارة الأسرة لاعتماد المسؤولين عن رعاية الأطفال في بيئة أسرية تعليمية وتربوية.
نحن نشرف على ما يصل إلى 755 مكانا من خلال الأوساط الاسرية المتواجدة في Vimont وAuteuil بي Laval.
مكتب التنسيق يشرف على رعاية الوسط العائلي ويدعم مسؤولات رعاية الأطفال في عملهم.
يتشكل فريقنا في المكتب التنسيقي من وكيلتين للدعم التعليمي والتقني ووكيلتين للمراقبة العملية،
مسؤولة ادارية ومديرة عامة.

ما هو تعريف خدمة رعاية الأطفال في الوسط الأسري؟

خدمة رعاية الأطفال في الوسط الأسري هي خدمة يقدمها شخص يعمل في بيته الخاص كعاملية مستقلة معترف بها من قبل مكتب التنسيق.
يعتبر هذا النوع من الرعاية مشابه للجو الذي يعيشه الطفل في بيته، حيث يمكن له أن يقضي يومه مع أفراد العائلة التي تقدم له الرعاية.

لماذا ننصحكم بختيار هذا النوع من الرعاية؟

- الجو يكون هادئ في اغلب الأحيان
- المسؤولية تنضبط مع وتيرة النشاط اليومي الأطفال وفقا لاحتياجاتهم
- إمكانية وجود الإخوة والأخوات في نفس المنزل الذي تقدم فيه الرعاية وهذا يساعد كثيرا الطفل الصغير بالتعود بكل سهولة وطمأنينة.
- وسط يوفر للأطفال فرصة اللعب والتعلم مع الأطفال الآخرين من مختلف الأعمار
- وسط ينمي مهارات المساعدة المتبادلة والتعاون المشترك بين الأطفال
- وسط لا يخضع فيه الطفل إلى تغيير المجموعة وفقا لمعايير السن
- وسط يساعد الطفل على تنمية روابط عاطفية قوية ودائمة مع مربيته والمسؤولة عليه ويساعده أيضاً على بناء شخصيته وثقته بنفسه
- وسط مميز يساعد الاولياء على التواصل والتبادل مع المسؤولة عن طفلهم مما ينمي روابط قوية بينهم

التزامات المسؤولية:

- بقدرتها استقبال ستة أطفال، اثنين منهم قد يكونان أقل من 18 شهراً
- أما إذا كانت لها مساعدة فهي تستطيع الحصول على تسعة أطفال من بينهم أربعة عمرهم أقل من 18 شهراً
- الوسط الأسري مفتوح لمدة تتراوح على الأقل عشر ساعات في اليوم وخمسة أيام في الأسبوع
- السعر المدفوع يسمح للطفل بتناول وجبتين خفيفتين ووجبة الغداء
- قد يكون هناك دفع لمصاريف إضافية من أجل النشاط الترفيهي على المستوى الخارجي مثل حديقة الحيوانات، جني التفاح، وإلى غير ذلك
- يلتزم على المسؤولية في الوسط الأسري احترام كل القوانين المحددة من قبل الحكومة المتخصصة فيما يتعلق بوجبات الطعام والشراب، البرنامج التعليمي وتوفير الأمن في مكان الإقامة الذي يتم فيه تقديم الخدمات
- من حق الأطفال الخروج للعب لمدة 60 دقيقة على الأقل يوميا وفقا لما ورد عن المنظمة الكندية وطب الأطفال
- يسمح بوجود الحيوانات الأليفة في المنزل، لكن يجب مراعاة وطمأن صحة الأطفال وسلامتهم ورفاهيتهم في جميع الأوقات
- تخضع المسؤولية على تدريب لممارسة هذه المهنة لمدة 45 ساعة على الأقل خلال العامين الأولين وستة ساعات سنويا زيادة على دورة الإسعافات الأولية للأطفال
- من واجبات المسؤولية متابعة حالة نمو وتطور الطفل من خلال استخدام " مجسم للطفل " والتي يتم تسليمها وشرحها للأباء مرتين في السنة، الأولى قبل شهر 15 جوان والثانية قبل شهر 15 ديسمبر (باستثناء الأطفال الجدد الذين بدأوا ممارسة الوسط العائلي أقل من 60 يوم)
- يجب على المسؤولية أن توضح في عقد الخدمة الأيام والساعات المحددة للخدمة، العطل الرسمية، رسوم التأخير، كل ما يلزم على الأباء توفيره لأبنائهم من متطلبات خصوصية التي يحتاجها في الوسط العائلي زيادة على تاريخ الدفع، مدة العقد وإلخ.

الالتزامات مكتب التنسيق:

يعمل مكتب التنسيق وبالتعاون مع المسؤولية التي كلفت بمهمة مراقبة صحة وسلامة الأطفال على حسن استخدام للأموال العامة لأن مكتب التنسيق هو المسؤول والمكلف بإدارة دفع التكاليف والأجور للمسؤولة.

- نحن نظمن احترام المعايير التي حددها القانون الخاص برعاية الأطفال ولوائحه من خلال ثلاث زيارات مفاجئة سنويا وتكون خلال ساعات العمل

- تقوم وكالة الدعم التعليمي والفني بتقديم المساعدة إلى المسؤولة وفقا لاحتياجاتها وطلباتها
- يمكن للمسؤولة ان تشارك في الأنشطة المختلفة التي يقدمها مكتب التنسيق مثل الرحلات المنظمة، حصص التدريب الخاصة، ملتقيات وحوارات مختلفة، اللقاءات في الحدائق المحيطة بمنزلهم، وأيضاً يتم تقديم الدعم للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، إلخ
- يقدم المكتب التنسيقي الدعم الإداري لمن يرغب
- قبل أن يبدأ الطفل في ممارسة الوسط العائلي يجب على مكتب التنسيق استلام كل المستندات والوثائق الضرورية التي أكملها الآباء وسلمها للمسؤولة التي هي بدورها ترسلها إلى مكتب التنسيق ومن ظلمن هذه الوثائق:
- شهادة ميلاد الطفل ووالديه
- طلب تخفيض المساهمة
- عقد الخدمة
- شهادة التي يتلقاها الطفل عندما يغادر وسط آخر مدعوم
- رسالة تأكيد التسجيل على موقع "مكاني 0 - 5 سنوات "

زيادة على هذا يجب على المكتب التنسيق التأكد من توقيع أوراق الحضور من طرف الآباء كل أسبوعين ومعالجة الشكاوى المتعلقة بهذه الأوساط العائلية.

إذا كان لديكم أسئلة أو استفسارات حول هذه الخدمة فلا تترددوا بالاتصال بنا. كل فريق مكتب التنسيق Gaminville يسعدكم مرفقاتكم.



Bureau coordonnateur Gaminville
2267 suite 201 boulevard Des Laurentides
Laval H7K 2T6

Tél : (450) 668-8749 poste 105
Courriel : infobc@gaminville.com